



## COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

AREA URBANISTICA

Servizio Demanio

### CAPITOLATO

#### PER L’AFFIDAMENTO DELLE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE IN CONCESSIONE AL COMUNE DI “MAREMMA”

##### Visti:

- il Piano comunale di utilizzo del Demanio Marittimo approvato con Deliberazione di C.C. n° 21 del 15/03/2010;
- la Legge Regionale 28.4.1999 n. 13 e sue successive modificazioni ed integrazioni, relativa alla *Disciplina delle funzioni in materia di difesa della costa, ripascimento degli arenili, protezione e osservazione dell’ambiente marino e costiero, demanio marittimo e porti*;
- il Codice della Navigazione approvato con R.D. 30/03/1942 n. 327 e s.m.i. ed il relativo Regolamento di esecuzione (parte marittima);
- l’Ordinanza a disciplina delle attività di balneazione e dell’utilizzo degli arenili n° 44/2015 emessa dal Comune di Spotorno;
- l’Ordinanza Di Sicurezza Balneare n. 60/2024 emessa dalla Capitaneria di Porto di Savona e s.m.i.;
- la D.G.R n. 512/2004 “*Linee guida per le spiagge libere e libere attrezzate e criteri per la concessione di nuovi stabilimenti balneari*” e s.m.i.;
- D.G.R. n. 1057/2013 “*Linee guida per l’apertura degli stabilimenti balneari e delle spiagge libere attrezzate*” e s.m.i. come da D.G.R. 423/15;
- la deliberazione di G.C. n. 136 del 16/11/2023 determinazione tariffe relative alla fruizione dei servizi a pagamento delle Spiagge libere attrezzate;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L’originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all’originale.

## ART. 1

### DEFINIZIONI E OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'oggetto della procedura è l'affidamento della realizzazione, allestimento e gestione tecnica della **Spiaggia Libera Attrezzata Maremma** in concessione demaniale al Comune di Spotorno, meglio individuata negli elaborati e nella documentazione tecnica allegata al bando.

La concessione del servizio di gestione della spiaggia libera avverrà attraverso autorizzazione *ex art. 45 bis "affidamento ad altri delle attività oggetto della concessione"* Cod. Nav.;

Per **concessione demaniale marittima**, d'ora in poi C.d.m. si intende l'occupazione e l'uso, anche esclusivo, di beni demaniali e zone di mare territoriale per un determinato periodo di tempo ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.;

Per **spiaggia Libera attrezzata**, di seguito denominata S.L.A., si intende ogni area si intende per tale ogni area demaniale marittima in concessione a ente pubblico o soggetto privato che eroga servizi legati alla balneazione direttamente o con affidamento a terzi. La spiaggia libera attrezzata è caratterizzata da accesso libero e gratuito;

Per **spiaggia libera**: si intende per tale ogni area demaniale marittima, non data in concessione, idonea per la balneazione e disponibile liberamente e gratuitamente all'uso pubblico;

Per **gestore** si intende il soggetto gestore individuato a seguito di procedura comparativa;

Per **concedente** si intende il Comune di Spotorno.

## ART. 2

### OGGETTO DELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE

- È oggetto di affidamento della gestione, ai sensi dell'art. 45 *bis* Cod. Nav., la spiaggia libera attrezzata Maremma. Titolare diretta della concessione demaniale marittima rimane la stessa Amministrazione Comunale;
- Il gestore eserciterà la propria attività in piena autonomia e sotto la propria completa responsabilità, accollandosi il totale rischio d'impresa. In nome proprio egli stipulerà tutti i contratti a tal fine necessari, compresi quelli per le forniture a rete (energia elettrica, acqua, gas, ecc.) e richiederà le eventuali licenze e le autorizzazioni amministrative previste dalla legge per le attività intraprese;
- La gestione tecnica della spiaggia ricomprende lo svolgimento delle seguenti attività e servizi:
  - la sorveglianza e assistenza in mare dei bagnanti;
  - la pulizia dell'arenile e dello specchio acqueo antistante al litorale stesso;
  - la gestione, pulizia e fruibilità dei servizi igienici;
  - la pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture ed impianti

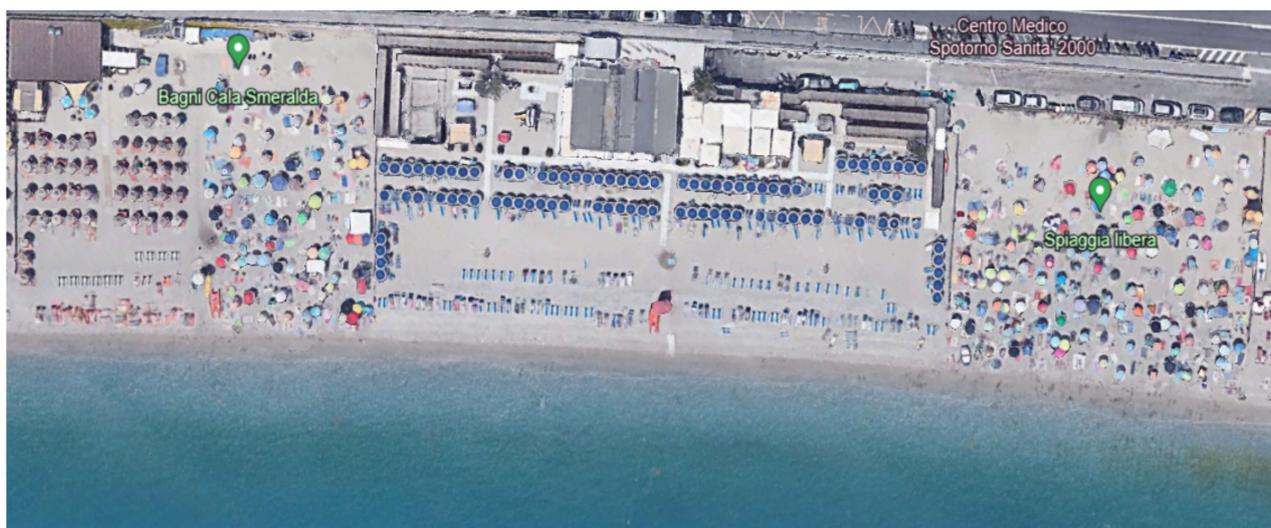
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

- fissi;
  - l'installazione dei manufatti e smantellamento da completarsi entro il 15 novembre;
  - il disallestimento delle attrezzature e smontaggio dei manufatti nel periodo invernale e relativo deposito presso il magazzino Comunale, cui spettano i relativi oneri.
- Nell'affidamento sono comprese le strutture stagionali, da montare e smontare a fine stagione, quali cabine, spogliatoi, bagni, così come individuate negli elaborati grafici allegati "**Allegato 1 a (sistemazione estiva)**" Il gestore potrà attivare il relativo esercizio commerciale secondo le modalità di legge. **Cogliamo l'occasione per ricordarVi che, a fronte della Stagione Estiva inoltrata, sarà consentito l'allestimento privo della struttura bar, nonostante sia inserito nella planimetria allegata.**

IlLa gestione e le attività svolte nelle aree e nei locali comunali devono essere esercitate direttamente dal Gestore, secondo le modalità e alle condizioni di cui al presente capitolato.

### ART. 3 INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E DEI MANUFATTI DELLA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA

- La spiaggia denominata "Maremma" ha una superficie complessiva di m<sup>2</sup> 2132,33 ed un fronte ml 14,20.
- Si precisa che tali dati sono stati desunti dalla documentazione in atti e sono soggetti alle naturali fluttuazioni;
- I manufatti oggi autorizzati sono quelli individuati a seguito di **autorizzazione unica n° 31- SUAP 374**, rilasciata al Comune di Spotorno in data 31/05/2007;



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

## **ART. 4 DURATA DELLA GESTIONE**

- L'autorizzazione ha decorrenza dalla data di consegna delle aree e dei manufatti con scadenza il 31/12/2024, a seguito di verifica positiva, circa il possesso dei requisiti richiesti e autodichiarati ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;
- Il Comune, tuttavia, potrà revocare l'autorizzazione in caso di sopraggiunti motivi di interesse pubblico o per diversa destinazione dell'area demaniale marittima interessata o qualora venisse dichiarato il divieto di balneazione permanente delle acque antistanti la struttura balneare, senza che il gestore possa pretendere alcuna indennità a qualsiasi titolo. Analogamente il gestore non potrà pretendere alcuna indennità a qualsiasi titolo qualora venissero emanati divieti di balneazione temporanei;
- Alla scadenza della gestione cesserà ogni diritto di utilizzo della spiaggia e dei locali da parte del soggetto gestore, il quale non avrà nulla a pretendere dal Comune di Spotorno a titolo di indennizzo, indennità, buonuscita od altro;  
La spiaggia dovrà essere riconsegnata al Comune, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza, libera da attrezzature, in condizioni di buona conservazione e con i relativi impianti in stato di regolare funzionamento;
- Al momento della riconsegna verrà redatto apposito verbale nel contraddittorio tra le parti. I rappresentanti del Comune potranno far constatare eventuali carenze, vizi o manchevolezze, tanto nella manutenzione che nella consistenza e nello stato di conservazione dei beni, a cui l'affidatario dovrà rimediare senza indugio e, comunque, nel termine che gli verrà all'uopo assegnato dal Comune. In caso di inadempienza, potrà provvedere il Comune e procedere all'escussione della polizza fideiussoria prestata e ai sensi dell'art. 17 Reg. cod. nav.;
- Eventuali interventi di miglioria apportati dagli aggiudicatari, al termine del rapporto, verranno acquisiti dal Comune, senza che ciò comporti alcun diritto a rimborsi, compensi o indennità per il gestore o per gli esecutori delle opere;

## **ARTICOLO 5 MODALITÀ GENERALI DI GESTIONE E RESPONSABILITÀ**

- Il Gestore deve svolgere le attività di cui all'art.1 assicurando costantemente il massimo livello di decoro e la correttezza della gestione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in particolare:
  - del Codice della Navigazione e del relativo Regolamento di esecuzione;
  - delle ordinanze sulla disciplina delle attività balneari, emanate dal Comune e dall'Autorità Marittima, nell'ambito delle rispettive competenze;
  - della L.R. 13/1999 e ss.mm.ii.;
  - dei regolamenti comunali.
- La struttura balneare dovrà essere attiva e funzionante per tutta la durata;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

- Durante la stagione balneare, i gestori delle spiagge libere attrezzate devono assicurare i servizi da prestare all'utenza, senza interruzione giornaliera, garantendo almeno il seguente orario minimo:
  - dal 1/5 al 31/5 dalle ore 10,00 alle ore 16,00;
  - dal 1/6 al 15/9 dalle ore 09,00 alle ore 19,00;
  - dal 16/9 al 30/9 dalle ore 10,00 alle ore 16,00

Orari più ampi di prestazioni potranno essere decisi autonomamente dai concessionari e comunicati al concedente.

- Fermo restando l'obbligo di garantire l'accesso al mare da parte di soggetti portatori di handicap, con la predisposizione di idonei percorsi, i gestori potranno predisporre, sull'arenile, altri percorsi con materiali idonei facilmente rimovibili, al fine di consentire una maggiore mobilità. Detti percorsi dovranno comunque essere rimossi al termine della stagione balneare.  
I soggetti affidatari dovranno altresì munirsi di almeno 1 Sedia J.O.B., che consenta alle persone portatrici di disabilità motorie, l'ingresso, il galleggiamento e la permanenza in acqua, restando sedute e facilitando le operazioni di assistenza degli accompagnatori;
- Il Gestore deve mantenere in perfetto stato di manutenzione le strutture e le attrezzature esistenti;
- Come specificatamente indicato dalle norme vigenti le operazioni di smontaggio dovranno terminare entro il 15 novembre;
- Il personale adibito ai vari servizi, che deve essere in possesso dei requisiti, nonché delle abilitazioni eventualmente richieste dalla pertinente normativa, deve tenere in ogni caso un contegno irreprensibile verso la clientela;
- Il Gestore dovrà acquisire tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività affidate e per gli ulteriori servizi ed attività che intendesse esercitare; per i servizi e le attività non comprese fra quelli affidati, il Gestore dovrà ottenere il preventivo assenso del Comune;
- Il Gestore assume, in modo esclusivo, diretto e totale, ogni rischio e responsabilità, sotto il profilo civile e penale, inerente e conseguente alla gestione, fermo restando le responsabilità del Comune in qualità di concedente;
- Il gestore è tenuto affiggere, in corrispondenza degli accessi alla struttura balneare nonché presso il manufatto adibito a pubblico esercizio adeguati cartelli – scritti anche in lingua inglese, francese, tedesco – i quali riportino:
  - la dicitura **“SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA – SERVIZI ESSENZIALI GRATUITI – ULTERIORI SERVIZI A PAGAMENTO”**
  - la condizione di accesso libero e gratuito alla spiaggia e gli orari di apertura nei diversi periodi dell'anno;
  - i servizi a cui il pubblico ha diritto di accedere gratuitamente;
  - l'Ordinanza balneare della Capitaneria di Porto di Savona n. 60/2024;
  - l'Ordinanza balneare del Comune di Spotorno n. 44/2015;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

- le tariffe in vigore per i servizi a pagamento;
  - i servizi aggiuntivi offerti all'utenza e le modalità di svolgimento, così come previsto dal piano gestionale proposto in sede di gara.
- Qualora il Gestore intenda installare nuove strutture/manufatti ovvero apportare modifiche a quelle esistenti dovrà richiedere ed ottenere la preventiva autorizzazione del Comune quale proprietario, tramite l'ufficio del Demanio Marittimo. Solo successivamente sarà titolato a chiedere ed ottenere tutte le altre autorizzazioni occorrenti per legge, delle quali dovrà osservare tutte le condizioni e/o prescrizioni sotto la propria esclusiva responsabilità. Tutte le strutture installate, di cui al precedente comma 10, alla scadenza dell'affidamento, diverranno di proprietà comunale senza che il Gestore possa pretendere indennità alcuna;
  - Il Gestore dovrà vigilare sul tratto di spiaggia in concessione, informando immediatamente il Comune di Spotorno qualora si determinino situazioni di pericolo per l'incolumità o l'ordine pubblico, adottando tutte le misure ritenute necessarie e/o espressamente previste da specifiche norme e regolamenti;
  - Nel caso venissero emanate ordinanze di divieto di balneazione temporanee, il Gestore potrà mantenere in esercizio le attività svolte nella struttura balneare mettendo in atto tutte le indicazioni contenute nelle specifiche ordinanze nonché ogni altra precauzione ritenuta necessaria per evitare l'accesso al mare da parte dell'utenza;
  - Il gestore dovrà garantire, durante la stagione balneare, la sorveglianza in mare dei bagnanti in maniera continuativa, nell'orario stabilito dai provvedimenti in vigore, mediante personale in possesso di idoneo brevetto di assistente ai bagnanti in corso di validità;

## ARTICOLO 6 ULTERIORI ONERI DI GESTIONE

Il gestore deve poi provvedere:

- A mettere a disposizione gratuitamente, durante la stagione balneare, i servizi igienici e le docce a chiunque frequenti la Spiaggia Libera Attrezzata. Sono consentite a pagamento solo le docce calde se esistenti;
- Alla voltura, entro 10 giorni, a suo carico dei contatori riguardanti le utenze di energia elettrica, gas e acqua;
- **All'iscrizione TARI mediante apposito modulo (allegato 11 a);**
- A mettere a disposizione gratuitamente, durante la stagione balneare, i servizi igienici e le docce a chiunque frequenti la Spiaggia Libera Attrezzata. Sono consentite a pagamento solo le docce calde se esistenti;
- Al pagamento di tutte le fatture relative alla fornitura e consumo di energia elettrica, gas e acqua;
- A provvedere alla delimitazione dei tratti di arenile alla distanza ml. 2,00 dai canali di scolo o rii, indicando con un cartello e paletti di legno e corde il divieto di utilizzo dell'area medesima per motivi di prevenzione igienico sanitaria e di sicurezza;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

- Ad effettuare gli adempimenti previsti dalla procedura [F.E.E. Foundation for environmental education](http://www.bandierablue.org) per ottenere il riconoscimento **“Bandiera Blu”** presente sul sito [www.bandierablue.org](http://www.bandierablue.org);
- Ad adempiere alle prescrizioni riguardanti l'informazione al pubblico sulla qualità delle acque secondo le disposizioni dettate dalla Regione Liguria;

## ART. 7

### SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOI

Laddove prevista, la messa in opera, lo smontaggio e l'accatastamento delle strutture adibite a servizio igienico e/o spogliatoio è a carico gestore;

I servizi igienici dovranno essere collegati alla rete fognaria comunale dal concessionario, ovvero essere dotati di sistema di smaltimento dei liquami autorizzato;

I servizi igienici per disabili, di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., devono essere facilmente individuabili, con il simbolo internazionale dei portatori di handicap apposto in modo ben visibile sulla parte anteriore della cabina.

## ARTICOLO 8

### SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE

- Il Gestore dovrà provvedere, con personale e mezzi propri:
  - a) alla pulizia giornaliera della striscia sabbiosa o ghiaiosa della spiaggia e delle superfici di accesso alla spiaggia stessa, nonché alla pulizia dello specchio d'acqua di pertinenza, ivi compresa, durante la stagione balneare, l'asportazione dei residui di **Posidonia Oceanica** spiaggiati sull'arenile, previo ottenimento della specifica autorizzazione;
  - b) alla pulizia giornaliera dei locali e delle strutture che insistono sulla spiaggia;
  - c) alla manutenzione, prima dell'inizio e al termine di ogni stagione balneare e tutte le volte che si rende necessario, della spiaggia e delle strutture ed impianti fissi ivi esistenti ;
  - d) Alla manutenzione e la pulizia delle aree demaniali, delle attrezzature e degli impianti fissi che devono essere curate in orari diversi da quelli di accesso del pubblico ed in modo da assicurare la loro rispondenza alla normativa vigente, nonché garantita nei mesi invernali;
  - e) Alla perfetta funzionalità, la sicurezza e l'igiene degli impianti e dei servizi, restando, pertanto, responsabile degli eventuali danni arrecati a terzi, sia per l'imperfetta esecuzione del servizio, sia per l'impiego di sostanze nocive nei trattamenti igienici necessari, sia per difetto di sicurezza degli impianti stessi;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

- f) All'individuazione di punti per la raccolta differenziata dei rifiuti opportunamente mitigati con elementi di arredo facilmente amovibili nonché al loro conferimento, nei luoghi e secondo i tempi convenuti, per la raccolta e lo smaltimento degli stessi da parte della società gestore;
- g) Alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, e di quelli portati dalle mareggiate, in conformità con la normativa vigente;
- h) Alla pulizia quotidiana e la manutenzione delle strutture e degli impianti tecnologici nonché provvedere alla verifica e messa in sicurezza di tutti gli impianti presenti all'interno dell'area in concessione;
- i) Alla pulizia dell'arenile **anche nel periodo non compreso nella stagione balneare.**

## **ART . 9**

### **CANONE CONCESSORIO E IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI**

La gestione è soggetta al pagamento del canone concessorio pari a € **3225,50 (tremiladuecentoventicinque/50)**, da corrisondersi in via anticipata, e dell'imposta regionale sulle concessioni dei beni del demanio dello Stato nelle misure rispettivamente stabilite dal D.L. n. 400 del 5/10/1993 e dalla L.R. 13/1999 ex art. 16bis pari a € 806,37 (**ottocentosei/37**);

Oltre al canone demaniale dovranno essere assolti ulteriori costi di istruttoria, a tale fini si richiama la Delibera di Giunta n°135 del 2023:

- 2 marche da bollo da € 16,00
- versamento diritti di segreteria € 50,00

Il Gestore è tenuto al pagamento di ogni altro onere, derivante dall'esecuzione del presente capitolato, senza alcun diritto di rivalsa.

## **ART. 10**

### **NOLEGGIO DELLE ATTREZZATURE DA SPIAGGIA**

- Il soggetto aggiudicatario ha la facoltà di posizionare stabilmente, nella porzione di arenile destinata ad uso spiaggia libera attrezzata e, laddove non sia prevista la sola postazione a richiesta, un numero congruo di ombrelloni, sdraio e lettini, nel rispetto delle distanze sotto indicate, dotandosi a proprie spese delle attrezzature necessarie
- L'attrezzatura deve prevedere unitarietà di materiali e colori per singolo
- Il numero degli ombrelloni da installare sull'arenile deve essere tale da non intralciare la circolazione dei bagnanti; inoltre, questi dovranno essere dotati di un sicuro ancoraggio al terreno, in modo da presentare maggiore resistenza allo strappo in caso di vento;

Sono prescritte le seguenti distanze minime tra i paletti dell'ombrellone o altri sistemi di ombreggio:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

- ml. 2,50 tra le file e ml. 2,00 tra ombrelloni sulla stessa fila, nel rispetto delle modalità di occupazione della zona fissate dal Comune secondo le linee guida regionali,

Il tariffario dei prezzi praticati dovrà essere comunicato al Comune di Spotorno entro 10 giorni dalla messa in funzione dello stabilimento.

**Le tariffe massime applicabili dal gestore per l'anno 2024 sono le seguenti:**

<b>TARIFFA GIORNALIERA</b>	<b>1 FILA ombrellone + 2 sdraio o sedie</b>		<b>ALTRE FILE ombrellone + 2 sdraio o sedie</b>	
	Minimo Euro € 12,50	Massimo Euro €18,00	Minimo Euro €10,00	Massimo Euro € 13,50

<b>TARIFFA GIORNALIE RA</b>	<b>1 FILA ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino</b>		<b>ALTRE FILE ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino</b>	
	Minimo Euro € 14,50	Massimo Euro € 22,00	Minimo Euro € 12,50	Massimo Euro € 17,50

<b>TARIFFA GIORNALIE RA</b>	<b>1 FILA spogliatoio ombrellone + 2 sdraio o sedie</b>		<b>ALTRE FILE Spogliatoio ombrellone + 2 sdraio o sedie</b>	
	Minimo Euro € 13,50	Massimo Euro € 20,00	Minimo Euro € 11,50	Massimo Euro € 15,50

<b>TARIFFA GIORNALIE RA</b>	<b>1 FILA spogliatoio ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino</b>		<b>ALTRE FILE Spogliatoio ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino</b>	
	Minimo Euro € 15,50	Massimo Euro € 24,00	Minimo Euro € 13,50	Massimo Euro € 20,00

<b>TARIFFA GIORNALIE RA</b>	<b>1 FILA spogliatoio ombrellone + 2 lettini</b>		<b>ALTRE FILE spogliatoio ombrellone + 2 lettini</b>	
	Minimo Euro € 20,00	Massimo Euro € 25,00	Minimo Euro € 15,00	Massimo Euro € 22,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

Utilizzo per metà giornata (**ESCLUSO GIORNI FESTIVI**): RIDUZIONE 50% sulle tariffe con arrotondamento ai 0,50 centesimi inferiori.  
La mezza giornata inizia dopo le ore 14,00.

PREZZI A PERSONA	Spogliatoio		Lettino	
	Minimo Euro	Massimo Euro	Minimo Euro	Massimo Euro
Tariffa Giornaliera	€ 4,00	€ 6,00	€ 8,0	€ 10,50

TIPOLOGIA	TARIFFA ORARIA	TARIFFA PER ½ ORA
MOSCONI	€ 7,50	€ 5,50
PEDALO'	€ 9,50	€ 5,50
CANOE	€ 5,50	€ 5,50

TARIFFA DOCCIA FREDDA	€ 0,50
TARIFFA DOCCIA CALDA	€ 1,50

TARIFFA PER LA FRUIZIONE DELL'ARENILE DA PARTE DEI CANI SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA LOCALITÀ FORNACI	
INGRESSO-CANE giornaliero con permanenza in postazione ombrellone, fornitura ciotola, sacchetti igienici, accesso zona per balneazione ed area verde "Agility" e zona lavaggio cane	€ 10,00

TARIFFA ORARIA CAMPO DA BEACH VOLLEY	
Utilizzo campo da beach volley	€ 25,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

- Il gestore provvederà altresì ad installare in loco apposita cartellonistica indicante le modalità di utilizzo dell'intero arenile e le tariffe per l'affitto della attrezzatura da spiaggia;
- Il gestore dovrà obbligatoriamente lasciare la porzione di arenile destinata a spiaggia libera completamente libera da qualsiasi tipo di attrezzatura, essendo questa destinata all'utenza balneare che potrà occuparla con proprie attrezzature o teli senza che sia dovuto alcun corrispettivo.

## **ART. 11 COPERTURA ASSICURATIVA**

- Il Gestore è tenuto ad accendere, a propria cura e spese, prima della stipula del contratto di gestione, polizza assicurativa presso primaria Compagnia debitamente autorizzata, a copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nei confronti dei terzi utenti e per incendio delle attrezzature fisse esistenti;
- La polizza di cui al primo comma dovrà essere stipulata per tutto il periodo di durata della gestione e per i seguenti massimali:
  - € 2.000.000,00 per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute o che abbiano riportato lesioni personali o abbiano sofferto danni a cose di loro proprietà, ma col limite minimo di:
  - € 1.000.000,00 per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali;
  - e di:**
  - € 100.000,00 per danni a cose, anche se appartenenti a più persone.

## **ART. 12 CAUZIONE**

Il concessionario dovrà garantire l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente capitolato, nonché bando e dai relativi allegati mediante cauzione pari al doppio del canone ex art. 17 Regolamento codice della navigazione (allegato 3 a);

## **ART. 13 PERSONALE ALLE DIPENDENZE DEL GESTORE**

- Il Gestore deve garantire la presenza del personale necessario per il corretto svolgimento dei servizi e delle attività di cui al presente capitolato. In particolare, i bagnini preposti all'assistenza dei bagnanti devono essere muniti dello specifico titolo abilitativo;
- Il Gestore è tenuto ad osservare ed applicare le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso. L'inosservanza anche parziale delle suddette normative darà luogo alla immediata risoluzione del contratto, senza che il Gestore possa vantare alcun diritto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

- Il Gestore deve assicurare la sostituzione del personale durante i riposi settimanali, le ferie e le assenze per malattia, in modo da evitare ripercussioni sulla regolare esecuzione del servizio;
- Il personale addetto ai servizi e alla attività di cui al presente capitolato è da considerare alle esclusive dipendenze del gestore tecnico, che lo assume, lo impiega, lo retribuisce e lo utilizza secondo i propri intendimenti e nel rispetto di tutte le leggi vigenti.

#### **ART. 14**

#### **DIVIETO DI CESSIONE A TERZI ED ULTERIORI DIVIETI**

All'affidatario è fatto espresso divieto di cedere a terzi i servizi oggetto dell'autorizzazione, pena la revoca immediata dello stesso,

Ad ogni soggetto aggiudicatario è fatto divieto di:

- a) destinare i locali delle strutture ad un uso diverso da quello stabilito nel presente capitolato;
- b) apportare modifiche di qualsiasi genere ai locali se non preventivamente autorizzati dai competenti Uffici comunali;
- c) installare insegne, cartelli, tende o altre attrezzature di qualsiasi genere senza l'autorizzazione del Comune.

#### **ART. 15**

#### **VERBALE DI CONSEGNA**

Al termine della durata dell'affidamento della gestione, il Gestore dovrà riconsegnare, in perfetto stato di manutenzione, le strutture ed i manufatti affidatigli, nonché le strutture e gli impianti eventualmente realizzati ed installati a sue spese sulla spiaggia.

La riconsegna verrà fatta constatare mediante apposito verbale redatto in contraddittorio fra il Comune e il Gestore; all'atto della redazione del verbale, i rappresentanti del Comune potranno far constatare eventuali carenze, vizi o manchevolezze, tanto nella manutenzione che nella consistenza e nello stato di conservazione dei beni, a cui il Gestore dovrà rimediare senza indugio e, comunque, nel termine che gli verrà all'uopo assegnato dal Comune. In caso di inadempienza, il Comune potrà provvedere d'ufficio all'esecuzione dei suddetti interventi addebitandoli al Gestore. Contestualmente alla riconsegna, il Gestore dovrà curare lo sgombero dai locali e dalla spiaggia delle cose di sua **proprietà, restando, in caso contrario, a suo carico, le spese di sgombero.**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

## **ART. 16 REVOCA**

Il Comune procede, *ipso iure*, alla revoca dell'autorizzazione, fermo restando il risarcimento di eventuali danni, nei seguenti casi:

- a) in caso di gravi e/o reiterate violazioni da parte del soggetto aggiudicatario delle disposizioni contenute nel presente capitolato e nelle leggi vigenti in materia;
- b) in caso di cessione del contratto o dei servizi oggetto del contratto, con la sola eccezione del servizio di sorveglianza ai bagnanti;
- c) nel caso in cui l'interesse pubblico esiga che l'arenile demaniale, oggetto dell'affidamento, torni alla piena disponibilità dell'Autorità Marittima concedente e nel caso in cui, per qualsiasi motivo non dipendente dal Comune, venga meno l'arenile oggetto dell'affidamento;
- d) nel caso di mancato pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi e contro gli infortuni sul lavoro.

Nei casi indicati dal presente articolo, esclusa l'ipotesi prevista alla lettera C), il Comune procede all'**escussione immediata della fideiussione prestata** e il contratto si intende risolto in danno agli stessi soggetti, fatte salve eventuali responsabilità penali conseguenti alle violazioni.

## **ART. 17 VIGILANZA E CONTROLLO**

Gli agenti di Polizia Giudiziaria ed il personale incaricato del Comune di Spotorno possono, in qualsiasi momento, accedere ai locali al fine di verificare e controllare la corretta gestione degli arenili da parte dei soggetti aggiudicatari;

La violazione, da parte del soggetto aggiudicatario, e/o del suo personale, delle norme contenute nelle ordinanze balneari del **Comune di Spotorno** e della **Capitaneria di Porto** nonché delle disposizioni del presente capitolato, determina l'applicazione delle sanzioni previste al successivo articolo.

## **ARTICOLO 18 CARATTERE DEL SERVIZIO, PENALITÀ E SANZIONI**

- Le prestazioni richieste sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, pena l'immediata revoca dell'autorizzazione e risarcimento dei danni subiti;
- In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, il Comune contesterà al Gestore le inadempienze accertate, assegnandogli un termine perentorio congruo non inferiore a tre giorni per far pervenire le proprie giustificazioni, fermo restando l'obbligo di immediato adempimento;
- Nel caso che il Gestore non controdeduca, nel termine assegnato, oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata, per ogni singola infrazione e a seconda della gravità dell'inadempienza accertata, una sanzione pecuniaria da

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

€ 200,00 (Euro duecento/00) ad € 500,00 (Euro cinquecento/00) che si determina, a titolo esemplificativo e non esaustivo, come segue:

- € 200,00 per ogni infrazione lieve non altrove indicata;
- € 200,00 per la mancata esposizione dei cartelli informativi ;
- € 500,00 ritardato pagamento del canone o del corrispettivo quando vengano emessi due solleciti di pagamento;
- € 500,00 mancata pulizia dei manufatti e delle aree durante i periodi di chiusura della struttura stessa ;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA  
SERVIZIO DEMANIO  
Arch. Marianna Scaringi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.